

Головей А.В.  
« 11 » февраля 2020 года



### Учебный план семинара по подготовке судей Национальной категории

№ п/п	Тема		Всего часов, в т.ч.	Лекции	Практика	Лектор
1.	Состояние дел в современном ориентировании. Задачи развития. Правила, Положения, Финансовая отчетность.	13.03.2020 16.00-16.50	1	1		Головей А
2.	Спортивно-техническое обеспечение. Служба дистанции. Инспекция. Основы выбора района и подготовки дистанций	13.03.2020 17.00-20.00	3	1	2	Кабыш В
3.	Особенности проведения отдельных видов соревнований и отдельных дисциплин	14.03.2020 09.00-11.30	2.5	1	1.5	Кабыш В
4.	Секретариат, мандатная комиссия, документы, отчеты	14.03.2020 12.30- 14.30	2	1	1	Бакулина Т
5.	Хронометраж, компьютерные технологии, информационное обеспечение.	14.03.2020 15.00-17.00	2	1	1	Бакулина Т
6.	Общие вопросы судейства соревнований. Организационные вопросы проведения соревнований. Судейские коллегии, ГСК. Взаимодействие служб. Функциональные обязанности и полномочия судей. (заседания организаторов Весеннего Старта – взгляд со стороны)	15.03.2020 09.00-12.00	3	1	2	Головей А
7.	Анализ проведения соревнований	15.03.2020 12.30-13.30	1		1	Головей А.
8	Подведение итогов. Зачеты. Аттестация судей	15.03.2020 13.30-14.30	1		1	Бакулина Т
	Всего часов		<b>16</b>			

### Программа семинара по подготовке судей национальной категории

#### 1. Состояние дел в современном ориентировании. Задачи развития. Правила, Положения, Финансовая отчетность.

Перспективы развития ориентирования в мире и в нашей стране. Развитие спортивного ориентирования в отдельных районах Молдовы. Закон о спорте и закон об общественных объединениях. Взаимодействие федераций со спорткомитетами и другими государственными органами. Аккредитация федераций.

Взаимосвязи регламентирующих и нормативных документов.

Составление и утверждение Положения о спортивном мероприятии. Календарь соревнований. Составление календарей соревнований различного уровня. Календарные планы.

Система финансирования спортивных мероприятий. Сметы соревнований. Источники финансирования. Стартовые (заявочные) взносы. Финансовая отчетность по мероприятиям, включенным в календарные планы.

#### **Практические занятия:**

Составление Положения о мероприятии, сметы соревнований.

Обмен опытом. Разбор проблем и ошибок, возникающих при составлении Положений и смет, при оформлении документов на присвоение спортивных и почетных званий.

## **2. Спортивно-техническое обеспечение. Служба дистанции. Инспекция. Основы выбора района и подготовки дистанций**

Взаимодействие службы дистанции и инспекции с другими службами. Подготовка технической информации, схем арен для участников и представителей. Подготовка материалов для службы проверки правильности прохождения дистанции.

Особенности планирования дистанций для соревнований с несколькими видами программы. Распределение площади района по видам программы, определение ареалов дистанций.

Особенности планирования и постановки дистанций для соревнований с большим количеством участников по разным группам. Выбор центра соревнований для отдельных видов программы (эстафеты, OMR).

Организация компьютерного обеспечения работы службы дистанции, необходимое оборудование.

Анализ дистанций прошедших соревнований. Пути движения. Статистика скоростей, анализ сплитов, Организация спасательных работ в различных ситуациях.

#### **Практические занятия:**

Составление плана-графика работы: бригады службы дистанции, заместителя главного судьи по СТО, судьи – инспектора Национальных соревнований.

Составление перечня-графика обмена документами службы дистанции с другими службами на Национальных соревнованиях.

Выбор центра, мест старта и финиша на заданной карте для различных видов программы, для соревнований различного уровня.

Составление схемы аренды соревнований для различных дисциплин.

Обмен опытом. Разбор и анализ ошибок бригад службы дистанции при проведении соревнований прошедшего периода.

## **3. Особенности проведения отдельных видов соревнований и отдельных дисциплин.**

Необходимость соответствия дисциплин требованиям Правил и требованиям ИОФ.

Применение рассеивания на соревнованиях с общим и раздельным стартом. Варианты рассеивания и возможности их применения для конкретных дисциплин с определенным числом участников

#### **Практические занятия:**

Планирование вариантов рассеивания на дистанции с раздельным стартом.

Планирование вариантов рассеивания на дистанции с общим стартом.

Обмен опытом. Разбор и анализ удачных и неудачных вариантов рассеивания при проведении соревнований прошедшего периода.

Обмен опытом. Разбор и анализ соответствия дистанций техническим заданиям, требованиям отбора, концепциям дисциплин, при проведении соревнований прошедшего периода.

Обмен опытом. Разбор и анализ удачных и неудачных решений дисциплины выбор при проведении соревнований прошедшего периода.

## **4. Секретариат, мандатная комиссия, документы, отчеты.**

Технологии работы Главного секретаря на различных этапах подготовки и проведения соревнований. Взаимодействие Главного секретаря и секретариата с другими службами..

Заместитель главного секретаря – руководитель офиса, его функциональные обязанности и полномочия. Организация работы офиса соревнований. Взаимодействие с представителями команд.

Проблемы документооборота в связи с применением компьютерных программ. Проверка и перепроверка на различных этапах работы.

Особенности отчетов при проведении Чемпионатов, Первенств, Кубков. Анализ проведенных соревнований.

**Практические занятия:**

Составление плана-графика работы главного секретаря Национальных соревнований.

Составление перечня-графика выдачи документов участникам (представителям) и перечня-графика обмена документами секретариата с другими службами на Национальных соревнованиях.

Составление перечня замечаний по оформлению конкретного отчета о соревнованиях (Чемпионат или Первенство Молдовы).

Выполнение необходимых работ в бригаде секретариата (при проведении семинара в рамках Национальных соревнований).

Обмен опытом. Разбор и анализ ошибок службы секретариата при проведении соревнований прошедшего периода.

**5. Хронометраж, компьютерные технологии, информационное обеспечение соревнований.**

**Организация и взаимодействие судейских бригад.**

Заместитель Главного секретаря по хронометражу, его функциональные обязанности и полномочия. Хронометраж, синхронизация часов старта и финиша. Основная и резервная системы хронометража. Проверка правильности прохождения дистанции. Организация проверки правильности прохождения дистанции для различных дисциплин и при различных системах отметки. Печать и проверка сплитов.

Заместитель главного секретаря по информации, его функциональные обязанности и полномочия. Информационное обеспечение процессов подготовки и проведения соревнований.

Комплектование бригад старта, финиша, пунктов оценки и выдачи карт. IT – группа. Необходимое оборудование. Взаимодействие с другими службами (секретариат, служба дистанции, служба информации).

Компьютерное обеспечение – службы дистанции, секретариата, финиша, службы информации. Организация рабочих мест. Необходимое оборудование и расходные материалы.

Отдельные вопросы применения программы Спортивное Ориентирование и системы SportIdent в соревнованиях.

**Практические занятия:**

Составление плана-графика работы: заместителя главного секретаря по хронометражу, заместителя главного секретаря по информации Национальных соревнований.

Составление схем работы (с учетом документооборота) на Национальных соревнованиях: группы секретарей-операторов ЭВМ (IT-группы), бригады службы информации, бригады финиша, бригады проверки правильности прохождения дистанции.

Выполнение заданий по подготовке «базы» соревнований, проведению жеребьевки, приема финиша, проверки правильности прохождения дистанции для отдельных дисциплин в соответствующей программе.

Обмен опытом. Разбор и анализ ошибок судейских бригад, подчиненных зам.гл.секретаря по хронометражу, при проведении соревнований прошедшего периода.

**6. Общие вопросы судейства соревнований. Спортивная справедливость. Судейские коллегии, ГСК. Функциональные обязанности и полномочия судей. Организационные вопросы проведения соревнований.**

Функциональные обязанности и полномочия судей отдельных бригад в соответствии с Правилами соревнований. Разумная достаточность количества судей в отдельных бригадах.

Заявления, протесты, апелляции – показатели наличия спортивной несправедливости при проведении соревнований. Жюри соревнований. Функциональные обязанности и полномочия судей-арбитров (членов Жюри).

Соревнования, как особый вид услуг. Проведение соревнований как технологический процесс.

Оргкомитет — руководящий орган по подготовке и проведению крупных соревнований. Структура, содержание и планирование работы оргкомитета.

Составление технического задания для службы дистанции.

Особенности проведения многодневных соревнований, а также соревнований с размещением участников в полевом лагере. Медицинское обеспечение многодневных соревнований, профилактика заболеваний. Оборудование мест общего пользования на соревнованиях, в лагере. Организация питания, размещения спортсменов. Транспортное обслуживание, график движения транспортных средств. Вопросы хранения и подготовки инвентаря участников. Организация досуга участников многодневных соревнований. Природоохранные мероприятия.

Меры по обеспечению безопасности спортивных мероприятий. Организация поисково-спасательных работ.

Взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ), создание оптимальных условий для работы СМИ на соревнованиях. Пресс-центр и организация его работы.

### **Практические занятия:**

Составление схем - структур судейской коллегии Национальных соревнований (с учетом подчиненности и документооборота).

Составление перечня функциональных обязанностей и полномочий судей конкретных подразделений.

Составление плана-графика работы главного судьи Национальных соревнований.

Составление схемы работы отдельных бригад с распределением должностных обязанностей и учетом документооборота при различных условиях проведения соревнований (дисциплина, технические возможности, количество стартующих одновременно, система проверки и т.д.)

Составление программы инструктажа судей (установочного семинара) для различных условий проведения соревнований.

Проведение инструктажа - установочного семинара (при проведении семинара в рамках Национальных соревнований).

Обмен опытом. Разбор и анализ ошибочных судейских решений и случаев проявления спортивной несправедливости на различных участках судейства при проведении соревнований прошедшего периода.

Игра-симуляция: организация соревнования

## **7. Анализ проведения соревнований.**

Ошибки судейства – наличие нарушения спортивной справедливости. Выявление причин судейских ошибок – главная задача анализа проведения соревнований.

Дискуссионные и спорные вопросы. Недостатки действующих Правил и Положений, вызывающие неоднозначное толкование и применение.

### **Практические занятия:**

Составить отчет «Главного судьи» прошедших Национальных соревнований.

Обмен опытом. Выявление и разбор причин судейских ошибок соревнований прошедшего периода.

Обмен опытом. Разбор технологических решений, приведших к неудобствам в работе других служб.

Обмен опытом. Обсуждение необходимых поправок и изменений в Положения и Правила.

Составление методических рекомендаций по проведению национальных соревнований.

## **8. Подведение итогов. Зачеты. Аттестация судей.**

Квалификационный зачет проводится в форме теста